



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเขตรายท้อคล้องพิทยา อำเภอท้อคล้อง จังหวัดพิจิตร

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอยืม () เงินอุดหนุนรายหัว () เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน () เงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขตรายท้อคล้องพิทยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด ...โรงเรียนเขตรายท้อคล้องพิทยา.....สพม.พิจิตร.....มีความประสงค์ขอยืม () เงินอุดหนุนรายหัว () เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน () เงินนอกงบประมาณ เพื่อ

เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

ในการยืมเงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งเงินใช้เงินยืมภายใน () 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินครั้งนี้
() 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ยืมเงิน
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขตรายท้อคล้องพิทยา

ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้ยืมเงินรายนี้ มิได้เป็นลูกหนี้ค้างเงินยืมของทางราชการ

เห็นควร อนุมัติให้ยืมเงิน () เงินอุดหนุนรายหัว () เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

() เงินนอกงบประมาณ จำนวนเงิน บาท (.....) ได้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และลงนามสัญญาการยืมเงิน

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวจิรฐิติกา บุษอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขตรายท้อคล้องพิทยา

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยฯ อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ที่..... วันที่.....

เรื่อง การส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยฯ

ด้วยที่อนุมัติให้ข้าพเจ้า..... ยืมเงิน () เงินอุดหนุนรายหัว
() เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน () เงินนอกงบประมาณ เพื่อใช้ในการ.....

ระหว่างวันที่.....ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....
จำนวนเงิน.....บาท บัดนี้ ได้ดำเนินการตามงาน/โครงการ เสร็จสิ้นแล้วโดยมีการใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงบาท	1. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม.....บาท
2. ค่าที่พักบาท	2. ค่าสถานที่ บาท
3. ค่าพาหนะ บาท	3. ค่าตอบแทน บาท
4. ค่าลงทะเบียนบาท	4. อื่นๆบาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆบาท	
รวมทั้งสิ้น บาท	รวมทั้งสิ้น บาท
อื่นๆ (ระบุ)	

☐ คืนเงินสด จำนวน.....บาท (.....)

☐ ขอเบิกเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ยืมเงิน
(.....)