



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา

ด้วย ข้าพเจ้า ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

..... ตามโครงการ

..... กลุ่มงานบริหาร.....

มีความประสงค์ที่จะขอ ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ ปรับปรุง/ซ่อมแซม ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

เพื่อใช้ในการ

..... เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย แต่เนื่องด้วยการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

☐ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเกินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามด้วยความเรียบร้อย จึงขอพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณเพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดลงนาม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามโครงการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....(กลุ่มบริหารงานของผู้เสนอ)

☐ เห็นสมควรพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่สมควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

โดยใช้เงินงบประมาณจาก ☐ งบสำรองจ่าย ☐ เงินรายได้สถานศึกษา ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ

(นางสาวจิรฐิติกา บุญอินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา