

สัญญายืมเงิน ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา				เลขที่..... วันครบกำหนด.....		
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด..... โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา..... สพม.พิจิตร..... จังหวัด..... พิจิตร..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก..... โรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา..... สพม.พิจิตร..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย..... ดังรายละเอียดดังนี้.....						
(ตัวอักษร)(.....).....				รวมเงิน(บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้า ไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที ลงมือชื่อ.....ผู้ยืม..... (.....) วันที่.....						
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาทรายทับคล้อพิทยา ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท(.....) ลงชื่อ..... วันที่.....			คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....			
ใบรับเงิน ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน..... วันที่.....						
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			